

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3773
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
JOHN ALEXANDER HERNÁNDEZ HOLGUÍN
CC.1.113.664.659**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DE 2026



Rdo. ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos valle del cauca

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Elaborar boletines informativos institucionales para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, conforme a los requerimientos del proyecto vinculado al contrato

- Apoyé con los insumos audiovisuales requeridos por el equipo de comunicaciones de la secretaría de ambiente para la realización del boletín de prensa sobre la visita y recorrido ambiental del artista alemán Yadegar Asisi el cual conto con el acompañamiento de la secretaria Francia Obando



- Apoyé con los insumos audiovisuales requeridos por el equipo de comunicaciones de la secretaría de ambiente para la realización del boletín de prensa sobre el proyecto piloto de cosecha de agua con los atrapa niebla que producen recolección de agua para una población de Roldanillo

María Fernanda Zamorano Sec A...

Aviso de redireccionamiento

google.com

Con el fin de organizar el trabajo del equipo durante las próximas dos semanas, comparto las siguientes orientaciones y actividades programadas:

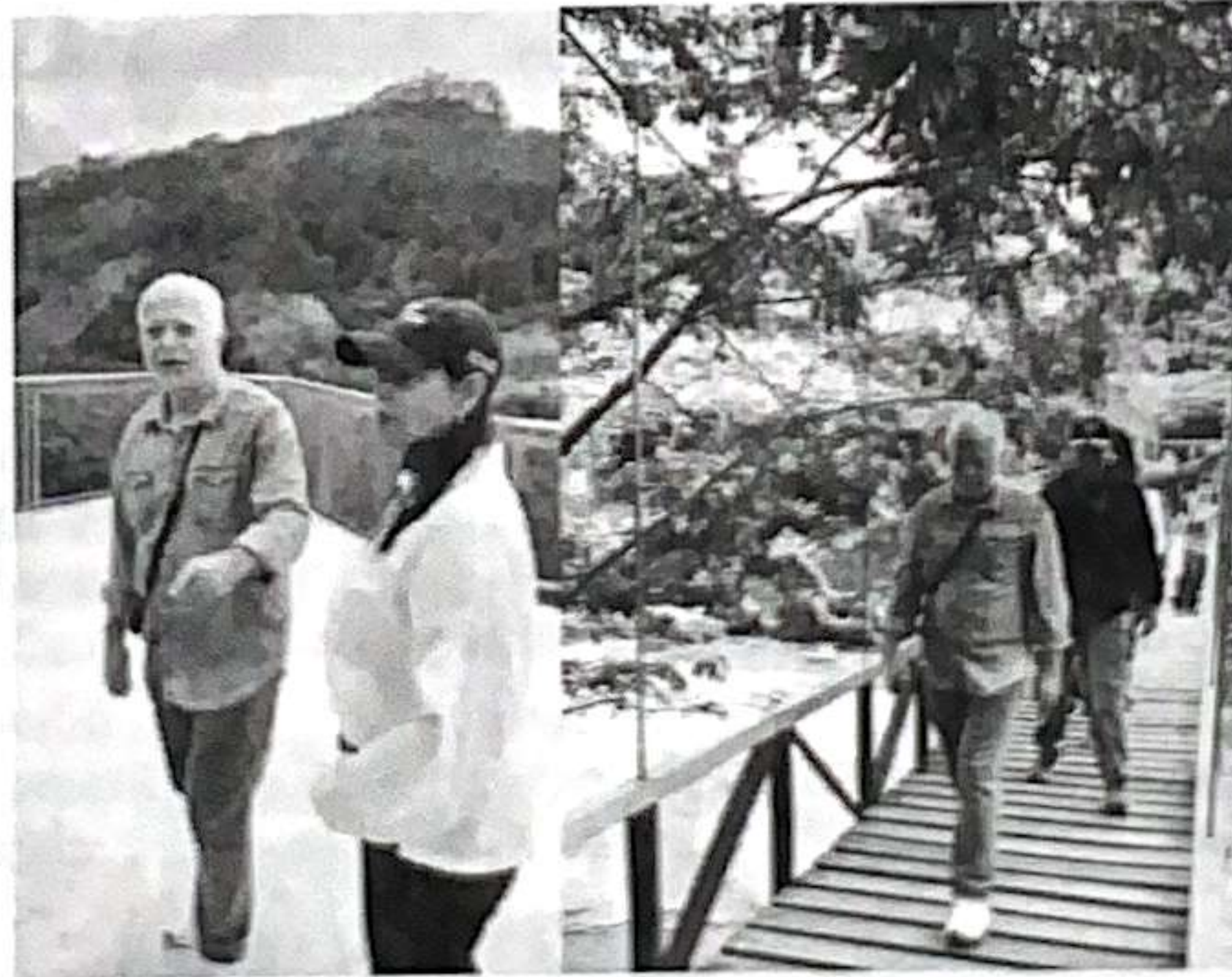
Pendientes y apoyos

Alex Hernández tiene pendiente la edición del video del proyecto de cosechas de agua.

María Fernanda apoyará la elaboración del boletín de prensa del proyecto.

ACTIVIDAD 2. Difundir y comunicar públicamente la gestión desarrollada por la Secretaría, utilizando diversos medios de comunicación, en el marco del proyecto

- Cubrí el recorrido de la secretaria Francia Obando con el artista alemán Yadegar Asisi en el ecoparque Pance torre avistamiento de las aves con la idea de darle a conocer el potencial de paisajismo ambiental con el que cuenta el valle del cauca para todo lo que va ser su trabajo artístico sobre la visita a Colombia con referencia Cali



- Cubrí el recorrido de la secretaria Francia Obando con el artista alemán Yadegar Asisi en el área de Cristo rey con la idea de darle a conocer el potencial de paisajismo ambiental con el que cuenta el valle del cauca para todo lo que va ser su trabajo artístico sobre la visita a Colombia con referencia Cali



Rdo. ABG



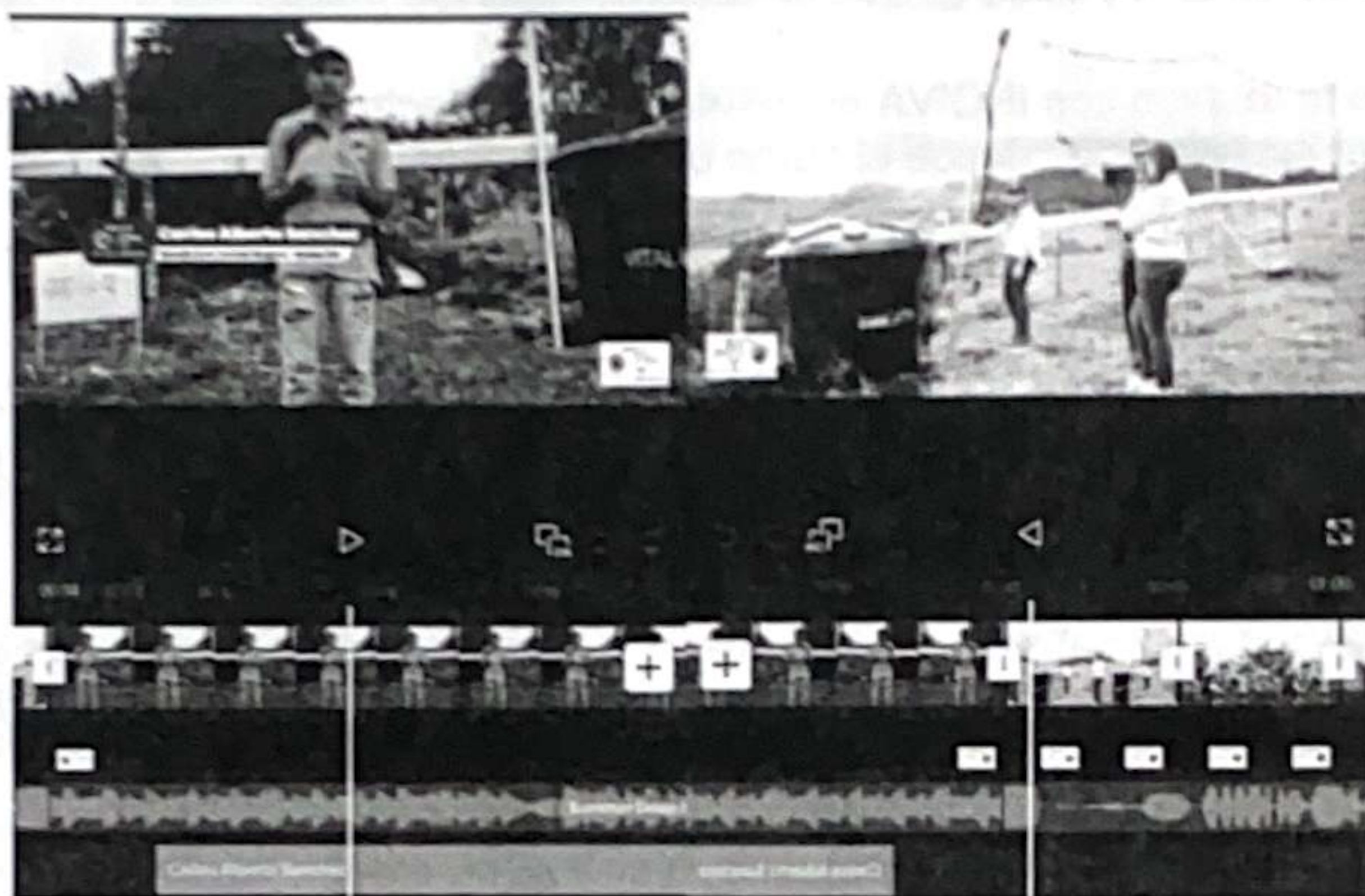
- Realicé la edición del material de las dos visitas, la primera en el ecoparque Pance y la segunda en Cristo rey por parte de la secretaria Francia y el artista Asisi, produciendo el video para publicación en redes sociales sobre la experiencia y la interacción con la representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible



- Desarrollé la edición del video, cosecha de agua el cual relata la visita al territorio de Bélgica en el municipio de Roldanillo donde fue el proyecto piloto de cosecha de agua con la aplicación del sistema de atrapaniebla la cual se convierte en agua y las comunidades con tratamiento limpian el agua para diversos usos.

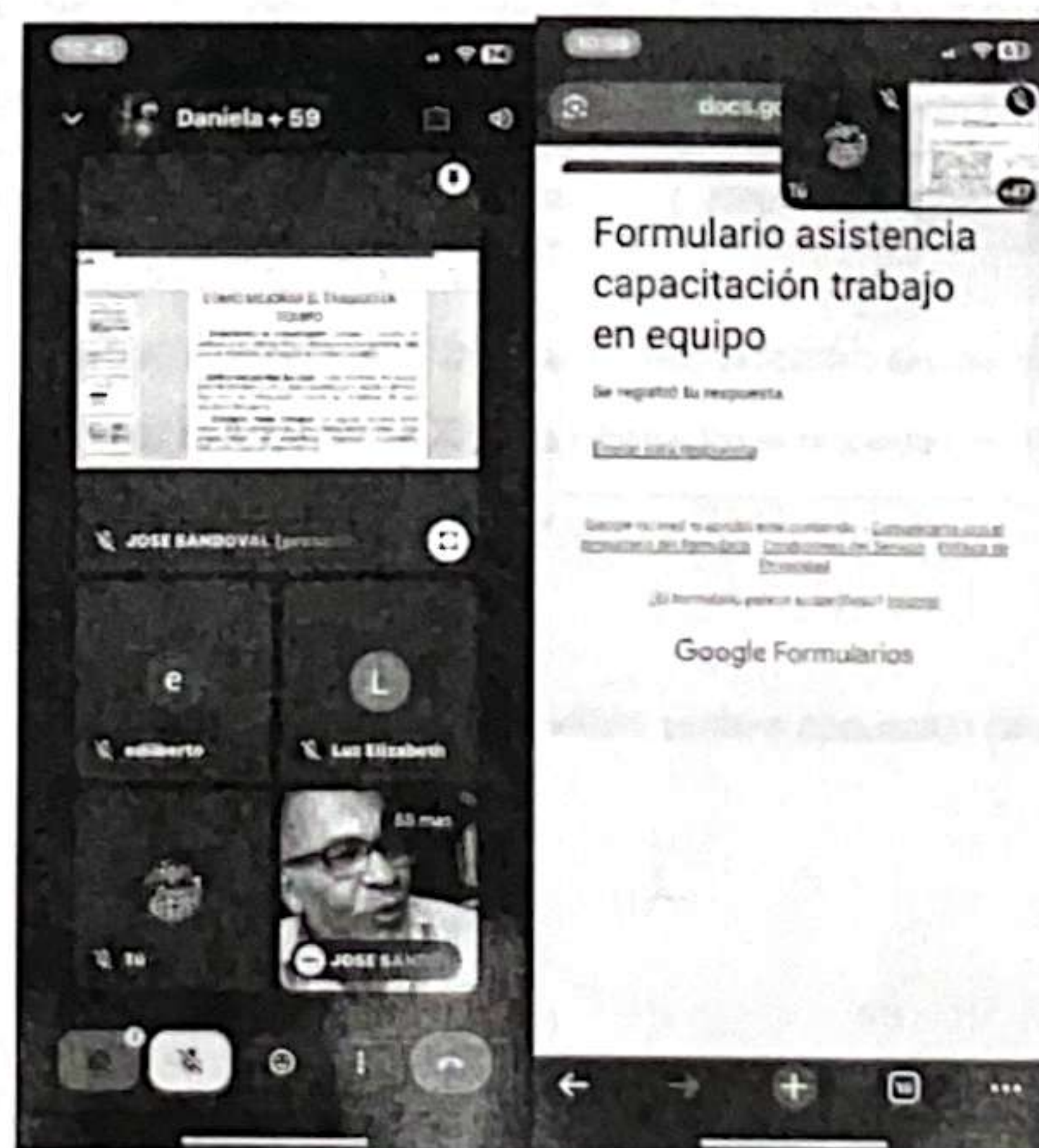


Rdo. ABG



ACTIVIDAD 3. Acatar las instrucciones del supervisor para garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

- Asistí a la capacitación virtual sobre trabajo en equipo el cual sirvió para aprender sobre el fomento de la comunicación, la claridad de roles y como establecer metas comunes dentro de la secretaría



Rdo. ABG

ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto

- asistí a la reunión con INCIVA en el marco del proyecto de educación ambiental para conocer la planeación desde el punto comunicacional y los insumos que desarrollaran



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a small flourish.

JOHN ALEXANDER HERNÁNDEZ HOLGUÍN
CC. 1.113.664.659 - CONTRATISTA



Rdo. ABG